

ANUNT

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a postului unic vacant de personal civil contractual, cu atribuții de execuție

Cercul Militar Național, organizează concurs/examen de încadrare a postului unic vacant de personal civil contractual, cu atribuții de execuție pe perioadă nedeterminată de - *economist gr. II/S la Microstructura financiar-contabil/Contabilitate*.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **Formularul de înscriere la concurs** – pus la dispoziție de unitatea organizatoare a concursului;
- b) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a rezlizat schimbarea de nume după caz;
- d) **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) **Copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **Certificatul de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis/ă” la concurs/examen;
- i) **Curriculum vitae**, model comun european.

*****Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 26.06.2026, ora 14⁰⁰.**

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, localitatea București, și vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Secretarul Comisiei de concurs, poate fi contactat la telefon **021.313.86.80/160**

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- *are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- *cunoaște limba română scris și vorbit;
- *are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- *îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

*nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

- * studii superioare de lungă durată cu diploma de licență în domeniul economic;
- * vechime în muncă – 6 luni;
- * vechime în specialitate – 6 luni;
- * cunoștințe operare PC-Windows, Microsoft Office, Word/Excel, internet, utilizarea programelor de calculator;
- * starea de sănătate: apt/ă pentru muncă;
- * programul de lucru – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (08.00-16.00);
- * cunoștințe de specialitate de nivel ridicat, capacitate de concentrare în situații de stress, comunicare, responsabilitate, eficiență, seriozitate, spirit de echipă, creativitate, inițiativă, amabilitate față de personalul cu care are relații de muncă, disponibilitate la program prelungit, flexibilitate în gândire, corectitudine, loialitate față de unitatea militară;
- * nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis/ă”.

I. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS: 29.06.2026;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Cercului Militar Național strada Constantin Mille nr.1 și pe pagina de internet (www.cmn.ro), în data de: **30.06.2026**

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Cercului Militar Național strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **01.07.2026**, până la ora **14,00**; telefon **021313.8680/160**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **02.07.2026**, până la ora **16,00**.

II. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă**: se desfășoară la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **06.07.2026**, între orele **11,00-15,00**;
2. **Interviul**: se desfășoară la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **10.07.2026**, ora **09,00-15,00**.

III. Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **07.07.2026**, la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet (www.cmn.ro), până la ora **16,00**.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la Sediul Cercului Militar Național strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **08.07.2026**, până la ora **14,00**; telefon **021/313.86.80/160**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet(www.cmn.ro) în data de **09.07.2026**, până la ora **16,00**.

IV. Rezultatul la interviu se afișează în data de **13.07.2026**, la sediul Cercului Militar Național, la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet (www.cmn.ro), până la ora **16,00**.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la Sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, în data de **14.07.2026**, până la ora **14,00**; telefon **021313.86.80/160**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviului se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet (www.cmn.ro), în data de **15.07.2026**, până la ora **16,00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet (www.cmn.ro) în data de 17.07.2026.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIE

- *Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 6 din 07.01.2016 – pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea Cercului Militar Național;*
- *Legea nr. 80/19958 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului finanțelor nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituții publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, modificat și completat cu OMFP nr. 1139/2025;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;*
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, modificat și completat de OMFP nr. 953/2023;*
- *Ordinul MFP nr. 2861/2009 al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, modificat și completat cu OMFP nr. 2519/2025;*
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, modificat și completat cu OMFP nr. 1140/2025 și OMFP nr.2037/2025;*
- *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 567/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale și unitățile subordonate din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Categoriile de ordonatori de credite;
- Reglementări privind operațiunile de încasări și plăți;
- Controlul intern managerial al instituțiilor publice;
- Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, modificat și completat cu OMFP nr.953/2023;
- Sistemul de salarizare a personalului – Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- Garanții materiale;
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Raportări financiare (lunare, trimestriale, anuale) specifice instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Finanțarea Cercului Militar Național.

NOTE:

1.Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Toate activitățile se desfășoară la sediul Cercului Militar Național, str. Constantin Millenr. 1, sector 1, București, unde se vor depune dosarele de concurs pentru toate posturile.

Telefon: 021/313.86.80/160

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

4. Rezultatele tuturor probelor vor fi afișate la sediul Cercului Militar Național, str. Constantin Millenr. 1, sector 1, București, și pe adresa de internet a instituției: www.cmn.ro

Microstructura de resurse umane